|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-05-13 08:36 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 刘雪松 | | 年 龄 | 33 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 山西农业大学 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 本科 |
| 住 址 | | 山东省枣庄市台儿庄区林桥社区 | | 期望月薪 | 10000-20000 |
| 求职意向 | | 人事经理,绩效经理,人事总监 | | | |
| 期望地区 | | 江苏省|山东省 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：山西农业大学 就读时间：2011-2015就读专业：动物检疫专业描述：对动物性产品的质量安全在其饲养、运输、加工及销售等环节进行检测，防止动物性疫病扩散等。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：江西正邦科技股份有限公司 工作时间：2020-04-24-至今在职职位：人资经理工作地点：南昌工作职责：1、制定动保事业部年度人资预算：组织架构制定、人效预算、薪酬绩效方案等； 2、认识基础工作：入、转、调、离，社保、薪酬； 3、业务支撑： ①团队组建：员工补充、后备梯队组建及培养； ②团队优化：定期进行人员盘点（个人基本素质、KPI考核结果、360度评价相结合），制定优化及帮扶方案； ③团队赋能：根据业务需要，制定各岗位培训赋能方案； ④绩效考核：制定、推行、辅导、改善； 4、团队氛围营造： ①组织各类团体活动（生日会、节日活动、文体活动等）； ②不定期进行员工关怀（工作、生活），协助解决问题。 工作单位：平安普惠徐州分公司 工作时间：2019-07-25-2020-04-23在职职位：人事专员工作地点：徐州工作职责：1.在个大招聘网站上寻找符合公司招聘要求的求职者，约到公司面试 2.监督和追踪组内人员的工作进展 3.制作各类报表等 工作单位：保定市傲兴生物科技有限公司 工作时间：2015-12-01-2019-03-01在职职位：托管副厂长工作地点：河北省工作职责：2017-2019，托管场副厂长: 1.人员管理：托管场人员的招聘、培训和管理，场内员工的考勤、绩效管理； 2.采购、销售管理：托管场内物品的采购、入库管理和入账，记录销售台账； 3.资产管理：各托管场的生物资产和固定资产的巡回监督和定期盘点； 2015-2017，信息专员： 1.和业务员一起寻找合适的养猪场并约谈，整理其合作意向和要求，给业务员提供数据支持； 2.猪ok管理平台的推广和实施，对猪场数据进行统计、整理和分析，保证数据的时效性和准确性，给猪场建立数字化的管理模式，协调猪场与公司的合作的后续问题； 3.收集和整理客户和公司合作后对公司产品和业务员工作的反馈意见，监察业务员的实际业绩，并上报公司总经理； 4.协助业务员和技术老师开展产品促销会议和讲座。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 负责公司人资全模块工作，其中招聘、绩效、员工关系比重较大，与业务接触较多，工作偏向于人资 bp ，工作态度认真，有耐心，沟通能力良好，团队合作意识强。为人谦虚热情，实事求是。适应出差。 | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |