|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-04-11 14:11 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 刘子涵 | | 年 龄 | 24 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 朝阳师范高等专科学校 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 大专 |
| 住 址 | | 辽宁省兴城市 | | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | | 猪药销售员,兽药生产人员,人工授精技术员 | | | |
| 期望地区 | | 上海市|北京市|辽宁省|天津市 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：朝阳师范高等专科学校 就读时间：\*\*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*\*就读专业：\*\*\*\*\*专业描述：\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：勒学托管 工作时间：2021-03-01-2022-01-01在职职位：老师工作地点：兴城工作职责：具有良好的语言表达能力，富有爱心 工作单位：格林豪泰酒店 工作时间：2023-06-18-2024-04-12在职职位：前厅经理工作地点：兴城工作职责：负责买酒店房间，财务管理。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 生活上积极乐观，适应能力强，有较好的发现和分析问题及解决机会并总结经验。 2.重视自身跨文化能力的培养与锻炼，更注意细节、精益求实，希望通过工作为大家带来良好和持续进步。 3.本人对工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神，活泼开朗但不失稳重大方。 4.一年从事教育行业的经验，在兴城本地托管班工作。5 从事一年格林豪泰酒店前台接待工作。 | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |