|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-05-12 12:00 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 张玉雪 | | 年 龄 | 24 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 宜春学院 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 本科 |
| 住 址 | |  | | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | | 质量检测员 | | | |
| 期望地区 | | 不限 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：宜春学院 就读时间：2018-09-01-2022-06-05就读专业：动物医学专业描述：1、学习掌握基础兽医、临床兽医、预防兽医的专业知识 2、了解国内外的发展趋势，获得动物医学及相关学科的实验方法。 3、掌握动物疾病诊断和治疗技能 4、熟悉兽药、生物制品的使用 5、熟悉兽医法律法规及动物保护和动物福利的相关知识 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：双胞胎有限公司 工作时间：2023-03-07-2023-08-10在职职位：档案员工作地点：安徽宿州市工作职责：1、负责原始资料的管理和保存 2、宣传公司的档案管理制度，以确保档案的准确 3、负责猪只信息的录入。比如死亡记录、断奶记录、分娩记录等 4、负责保存资料、撰写会议纪要 5、负责猪只档案的核对，确保实际情况和系统档案一致 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 1、本人做事稳当，考虑事情周全， | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |