|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-04-27 17:20 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 刘天龙 | | 年 龄 | 31 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 渤海大学 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 大专 |
| 住 址 | |  | | 期望月薪 | 面议 |
| 求职意向 | | 主管会计,成本会计,财务经理 | | | |
| 期望地区 | | 沈阳市 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：渤海大学 就读时间：2011-09-01-2014-07-30就读专业：会计电算化专业描述：主修财务管理、财务会计、成本会计、计算机基础应用 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：新希望六和股份有限公司 工作时间：2020-01-06-至今在职职位：主办会计工作地点：沈阳工作职责：2019年12月—2020年6月，担任公司会计岗位，负责10万头公司加农户模式的会计工作，基础业务核对，每日数据预警，报表汇总，月底结账，凭证附件收集及装订，内部业务问题沟通等。 2020年7月—至今，担任公司财务经理助理岗位，负责公司加农户模式的结算，租赁母猪场，育肥场的日常业务梳理，组织新进员工的基础业务培训，公司内部费用把控及审核，月度，半年度，年度预算填报，协助财务经理对生产数据的监控，参 工作单位：正邦集团有限公司 工作时间：2017-04-01-2019-12-30在职职位：分公司会计工作地点：朝阳市工作职责：2017年4月—2017年12月担任一个服务部保管工作，负责日常物资的出库入库，验收，库房整理，做好6S化管理。月底核对当月出库入库单，无问题后上报会计。 2018年1月—2018年10月，担任服务部会计职位，负责日常业务核对，每日数据预警，日常物资采购的审核，月底结账，出具会计报表和管理报表，5—10月份被调到正邦总部做核算工作。 2018年11月—2019年12月担任分公司会计职位，负责协助财 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 本人有着较为丰富的专业知识体系和实践经验基础、积极参加社会活动； 为人成熟稳重，认真谨慎；工作认真细致、能吃苦耐劳、责任心强、集体荣誉感强； 掌握并熟练应用EAS、EBS、NC用友财务软件及office办公软件;有良好的职业操守和较强的服务意识； 善于沟通交流、与人友善；懂的协调各种关系、具有较强的人际交往能力； | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |