|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-04-28 12:07 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 杨少雄 | | 年 龄 | 28 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 西昌学院 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 本科 |
| 住 址 | |  | | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | | 会计,财务经理 | | | |
| 期望地区 | | 不限 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：西昌学院 就读时间：2015-09-01-2019-07-01就读专业：财务管理专业描述：主要学习财务管理、政治经济学、西方经济学、市场营销、统计学。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：四川正邦养殖有限公司 工作时间：2020-03-03-2020-04-02在职职位：财务主任工作地点：猪场工作职责：1、场内生产数据监督预警、猪只销售流程监控 2、猪场往来供应商对账及费用报销审核 3、猪场员工奖金包及工资计算 4、猪场成本分析管控并输出分析报表 5、参与公司预算报表编制并完成猪场下年全面预算 6、定期核对猪只现场与系统数据是否一致。 7、每日审核当日发生数据，并核实是否与实际一致 8、整理凭证打包寄回公司 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 在生活中，我尊敬他人,能够和别人友好相处，我擅长快速学习新知识，希望您给我这个机会，我有充足的信心在短时间内胜任工作，谢谢。 我性格开朗、思维活跃；拥有年轻人的朝气蓬勃，做事有责任心，条理性强；易与人相处，对工作充满热情,勤奋好学，敢挑重担，具有很强的团队精神和协调能力。 在为人方面，我善良诚实，开朗自信，能够吃苦。 | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |