|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **基本信息** |  更新时间：2024-05-17 06:41  |
|  |
| 姓 名 | 李晓莉 | 年 龄 | 22 |  |
| 电 话 | 下载后可见 | 毕业院校 | 襄职 |
| 邮 箱 | 下载后可见 | 学 历 | 中专 |
| 住 址 |  | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | 市场内勤,仓管/物流员 |
| 期望地区 | 湖北省|浙江省|福建省|山东省|湖南省 |
|  |  |  |
|  | **教育经历** |  |
|  |
|  |
|  |
|  | **工作经历** |  |
| 工作单位：浙江华统股份有限公司 工作时间：2020-03-07-2021-07-07在职职位：内勤工作地点：丽水里塘工作职责：1. 统计每月私人物资采购事项
2. 场内每天生产日报表检查核对
3. 药品合同对接
4. 场内猪只转群过磅登记以及系统录入
5. 场内单据汇总与审核（销售单、进猪单等）
6. 省内畜牧系统录入与核对
7. 统计、核对场内所有人员考勤并录入系统
8. 每月对场内固定资产、物资仓库、猪群盘点
9. 沟通总部领导并协助处理场内事务
10.协助场长处理场内其他事务 |
|  |
|  | **自我评价** |  |
|  |
|  |  |  |
|  | **其他特长** |  |
|  |