|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-05-17 06:41 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 李晓莉 | | 年 龄 | 22 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 襄职 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 中专 |
| 住 址 | |  | | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | | 市场内勤,仓管/物流员 | | | |
| 期望地区 | | 湖北省|浙江省|福建省|山东省|湖南省 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：浙江华统股份有限公司 工作时间：2020-03-07-2021-07-07在职职位：内勤工作地点：丽水里塘工作职责：1. 统计每月私人物资采购事项 2. 场内每天生产日报表检查核对 3. 药品合同对接 4. 场内猪只转群过磅登记以及系统录入 5. 场内单据汇总与审核（销售单、进猪单等） 6. 省内畜牧系统录入与核对 7. 统计、核对场内所有人员考勤并录入系统 8. 每月对场内固定资产、物资仓库、猪群盘点 9. 沟通总部领导并协助处理场内事务 10.协助场长处理场内其他事务 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |