|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **基本信息** |  更新时间：2024-01-01 15:51  |
|  |
| 姓 名 | 陈女士 | 年 龄 | 24 |  |
| 电 话 | 下载后可见 | 毕业院校 | 廊坊职业技术学院 |
| 邮 箱 | 下载后可见 | 学 历 | 大专 |
| 住 址 |  | 期望月薪 | 4000-5000 |
| 求职意向 | 质量检测员,宠物医生助理,行政专员 |
| 期望地区 | 邯郸市 |
|  |  |  |
|  | **教育经历** |  |
|  |
| 就读学校：廊坊职业技术学院 就读时间：2019-09-01-2022-06-30就读专业：畜牧兽医专业描述：主要研究动物生理学、动物病理学、药理学、动物营养学、动物繁殖技术、动物饲料配制等方面的基本知识和技能，进行畜禽疾病的预防与诊治、疫病的检验、饲料的配制与营养分析等。例如：猪、牛、羊等畜禽疾病的预防、诊断与治疗 |
|  |
|  | **工作经历** |  |
| 工作单位：邯郸市康诺食品有限公司 工作时间：2022-11-20-至今在职职位：检验员工作地点：邯郸市工作职责：1、负责原辅料检验工作
2、来料检验、保留检验记录
3、生产过程中发现问题跟踪处理
4、上传乳品平台和其他平台检验记录
目前掌握的技术有：酸碱浓度实验、过氧乙酸实验、抗压、ph 、粘度、折光、水分等实验；本职工作得到上级认可，在工作中兼任部门内勤部分，统计办公用品、考勤、通报考核及制度制定、公司活动等工作 工作单位：石家庄君乐宝乳业有限公司 工作时间：2019-07-15-至今在职职位：检验、信息员、库管、行政工作地点：邢台工作职责：1、负责办公室 宿舍 食堂卫生环境维护，维修保养等后勤保障工作
2、负责食品 办公用品采购报销
3、负责各类活动策划保障活动正常进行
4、负责各部门台账总结 固定资产管理 |
|  |
|  | **自我评价** |  |
| 本⼈有爱⼼，有耐⼼，本⼈具有良好思想品质，善于与⼈沟通，善于与⼈协作，能独⽴完成⼯作，本⼈思想开放，⼯作热情⾼，易于接受新事物，有吃苦耐劳精神 |
|  |  |  |
|  | **其他特长** |  |
|  |