|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-04-28 16:20 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 温明波 | | 年 龄 | 29 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 广西机电职业技术学院 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 大专 |
| 住 址 | |  | | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | | 行政经理 | | | |
| 期望地区 | | 广西省|广东省 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：广西机电职业技术学院 就读时间：2014-09-01-2017-06-30就读专业：数控技术专业描述：数控技术，车床加工中心 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：双胞胎集团 工作时间：2017-01-01-2022-07-01在职职位：综合主管工作地点：柳州、江门、韶关、惠州工作职责：1、负责双胞胎集团旗下养猪场员工的招聘及办理入职、离职、转岗、调岗等（员工规模约100人）； 2、新员工岗前培训、团队建设活动组织策划工作； 3、猪场员工考勤、绩效、工资核对； 4、负责猪场员工档案管理、公司文件宣传； 5、组织开展行政会议并记录会议纪要； 6、猪场零星工程全流程监督管理； 7、负责猪场日常物资物料计划汇总申购和采购； 8、负责猪场日常费用采购费用付款，供应商洽谈； 工作单位：海大集团 工作时间：2022-09-01-2023-09-30在职职位：后勤主管工作地点：罗定市工作职责：1、负责罗定市益豚生态农业有限公司养猪场员工的招聘及办理入职、离职、转岗、调岗等（员工规模约100人）； 2、新员工岗前培训、团队建设活动组织策划工作； 3、猪场员工考勤、绩效、工资核对； 4、负责猪场员工档案管理、公司文件宣传； 5、组织开展行政会议并记录会议纪要； 6、猪场零星工程全流程监督管理； 7、负责猪场日常物资物料计划汇总申购和采购； 8、负责猪场日常费用采购费用付款，供应商洽谈； | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |