|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2022-04-23 08:44 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 陈见青 | | 年 龄 | 35 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 浙江武警 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 大专 |
| 住 址 | | 江西省瑞金市 | | 期望月薪 | 10000-20000 |
| 求职意向 | | 行政总监 | | | |
| 期望地区 | | 江西省 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：江西现代学院 就读时间：2005.09-2007.12就读专业：机电一体化专业描述：电气、钳工、机电一体化 就读学校：浙江武警 就读时间：2007.12-2009.12就读专业：警卫专业描述：警卫 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：双胞胎集团 工作时间：2021.01-2022.01在职职位：综合主管工作地点：江西工作职责：1、负责后食堂、宿舍管理。 2、负责采购工作。 3、负责车辆、物业、安保管理。 4、外联工作。 5、负责猪场人员招聘。 工作单位：湖南佳和农牧股份有限公司 工作时间：2017.1-2019.09在职职位：办公室主任兼销售经理工作地点：江西工作职责：1、负责江西区域的猪只销售。 2、负责办公室行政、后勤、人事、制度、培训工作。 3、负责环保、车辆工作。 4、负责外联工作。 工作单位：江西安讯实业股份有限公司 工作时间：2013.08-2016.08在职职位：行政主管工作地点：江西工作职责：1、负责公司日常人力资源和行政工作。 2、负责后食堂、宿舍管理。 3、负责车辆、物业、安保管理。 4、外联工作。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 本人曾在武警浙江省部队直属大队服役，在服役期间担任副班长，班长职务。出色的完成原国务院总理李鹏，原人大委员长乔石......来浙江疗养期间的警卫任务。退伍后自己创业于蔬菜种植及养猪，2013至今一直在大型企业担任行政管理工作，有着丰富的行政管理经验。保持着雷厉风行的作风，抗压能力强，吃苦耐劳，能挑战各项目标任务。 | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
| 本人曾在武警浙江省部队直属大队服役，在服役期间担任副班长，班长职务。出色的完成原国务院总理李鹏，原人大委员长乔石......来浙江疗养期间的警卫任务。退伍后自己创业于蔬菜种植及养猪，2013至今一直在大型企业担任行政管理工作，有着丰富的行政管理经验。保持着雷厉风行的作风，抗压能力强，吃苦耐劳，能挑战各项目标任务。 | | | | | | |