|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-05-12 12:33 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 唐建平 | | 年 龄 | 26 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 西华大学 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 大专 |
| 住 址 | |  | | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | | 会计,出纳,成本会计 | | | |
| 期望地区 | | 不限 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：西华大学 就读时间：2017-09-01-2020-07-01就读专业：会计专业描述：财会相关专业，系统学习了财务核算 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：四川省丽天牧业有限公司 工作时间：2023-02-01-至今在职职位：驻场会计工作地点：四川达州工作职责：1、猪场日常数据检查复核，异常数据预警。 2、销售猪只，日常盘点确保账实一致。 3、仔猪24小时内出生重量质量及断奶猪重量质量复核。 4、月底批次成本等计算并召开月度成本例会，对异常情况进行汇报，提出改善建议。 5、协调各方库房物资管理，对每月采购物资进行安全库存审核，避免过度占用流动资金。 工作单位：万源市九硒农牧有限公司 工作时间：2021-07-01-2022-03-12在职职位：会计工作地点：达州市万源市工作职责：1 、 审核凭证附件、 单据： 对会计凭证和原始凭证单据进行核对， 确保单据符核财务要求。 2 、 编制会计凭证， 交叉复核会计凭证，； 出纳完成付款将单据移交后， 在 nc 系统中录入凭， 确保会计科目运用准确、 会计信息规范完整。 3 、 进行账账、 账实核对， 编制会计报表， 定期报送报表， 定期 工作单位：达州五仓宝晟农牧有限公司 工作时间：2019-11-01-2020-06-30在职职位：实习会计工作地点：达州市工作职责：1、按照国家和公司制定的核算管理制度开展会计核算工作， 保证会计核算的准确性。  2 、 编制会计凭证， 交叉复核会计凭证， 审核凭证附件、单据。  3 、 负责各类费用报销、 的审核， 保证各项收支符合公司规定；  4、 跟进工程项目的立项、 合同、 付款情况， 严控执行过程中出现的偏差， 并提出改善 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |