|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2023-09-30 21:16 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | N0139562 | | 年 龄 | 34 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 西华大学 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 大专 |
| 住 址 | | 成都市 | | 期望月薪 | 面议 |
| 求职意向 | | 资金经理/总监,财务经理,财务总监 | | | |
| 期望地区 | | 四川省|重庆市 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：西华大学 就读时间：2008-2011就读专业：会计学专业描述：主修课程：会计实务、中高级会计、财务管理、经济法、税法、审计、战略管理、管理心理学、资产评估等。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：喀什中昆新农业有限责任公司 工作时间：2021.10-2023.01在职职位：财务总监工作地点：新疆工作职责：公司为新开项目(新疆喀什国资委与北京中植集团合资项目)，整体布局出栏100万只肉羊，目前一期建成规模12.5万只，主要从事优质良种羊（湖羊）的扩繁、育肥及屠宰精深加工业务。主要工作如下： 1、流程制度：a.制定了羊只采购/死亡/销售、生产数据管理、物资管理、付款流程管理、备用金管理等规定;b.制定业务授权流程以及审批上线。 2、资产管理：a.资金收支两条线管理；b.羊只采购管理，合同洽谈、人员培训、过程监督、到场验收、隔离后结算等；c.生产监督，规范羊只死亡管理规定、单据规范、进销存系统上线、资产盘点等；d.销售管理，销售信息化上线、屠宰业务现场监督等。 3、成本核算：编制公司羊只养殖成本核算办法。 4、经营分析：对当月进行经营分析，并将分析结果及建议输出给管理层，育肥业务按批次结束进行专项分析。 5、融资业务：开发当地银行渠道8家，取得了流动资金贷款。 6、降本增效：a.资金盘活，签订投存协议，增加利息收入；b.采购招标,参与采购兽药、低值招标，确定了供应商目录以及采购单价。 7.团队建设：a.团队组建，人员招聘；b.编制了财务部的组织架构以及岗位说明；c.财务内部培训的开展。 工作单位：江西正邦科技股份有限公司（川渝、湖北片区） 工作时间：2016.09-2021.06在职职位：片区财务总监工作地点：四川、重庆、湖北工作职责：在正邦集团工作期间，分别担任过四川片区、川渝片区、湖北片区的财务总监，片区养殖规模母猪25万头，肥猪规模110万头（业务包含：繁殖场、服务部、育肥小区、饲料厂等）。主要工作： 1、战略规划及预算管理：组织制定片区3-5年的战略发展规划，对发展布局以及规划目标分解成可执行的年度预算目标，根据预算目标推进月度各项计划工作，并追踪预算、计划达成情况； 2、管理流程体系：针对片区实际情况，组织制定财务内部控制体系和财务管理体系,管控业务流程；及时反馈经营过程中存在的流程缺陷并提出整改建议； 3、财务内控：对生产经营过程进行风险评估、财务管理、风险控制，为经营层提供决策和建议； 4、财务分析：对销量、成本、利润及生产异常指标进行分析，针对每月的过程、结果指标以及排名数据输出给经营层，同时提供前瞻性、精准化的财务分析； 5、项目投融资以及费用管控：项目投资回报收益评估、资产尽调；经营中项目及流动资金贷款等；审核所有资金支出项目，杜绝不合理开支，有效降低成本； 6、成本管控：根据目标成本管理办法，找出定额成本差距，梳理存在的共性及个性问题，及时制定改善行动； 7、财务价值创造：针对闲置栏舍利用、异常兽药管控、保险理赔、供应商比价招标、固定资产盘活等财务可直接发挥价值项目排名考核，深入一线参与业务管理； 8、团队建设：根据公司业务发展规划，对财务团队的架构人员调整、财务团队的培养、针对各分公司财务数据的激励制度、财务流程制定方案，以满足公司对财务标准化、信息化的需要；以及人才的培养和输送工作。 工作单位：新希望六和股份有限公司 工作时间：2011.09-2016.08在职职位：财务经理（养殖、饲料）工作地点：乐山、荣昌、绵阳、广西梧州工作职责：在新希望工作的近5年时间里，从开始的会计逐步晋升到财务经理。分管过4家子公司财务管理工作。主要工作： 1、按照集团公司发展战略，规范财务流程、财务制度并监督实施 ； 2、组织制定年度经营预算与财务收支计划，编制年度预算方案，并监控预算执行； 3、及时审核财务记账与报表，定期制作财务分析，针对经营问题，提出合理化整改建议； 4、负责公司日常财务管理、参与商业合作谈判以及工程的招投标； 5、关注公司内外销回款与超期应收款的情况，定期向总部领导汇报，并督促相关部门加强对应收账款的催收。 6、组织每旬、月的资产盘点，严格盘查库存的产品数量、完整度、保质期，形成盘点报告； 7、协调公司同银行、工商、税务等政府部门的关系，维护公司利益； 8、制定了员工工资绩效考核办法，并与兄弟公司共同设计了成本核算办法； 9、培养团队人才，积极带领团队不断学习创新工作,提供轮岗学习机会； 10、完成集团总部以及总经理交代的其他工作事项。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 1、自信、稳重,适应环境能力强,以大局为重,已经具备承担高强度的工作压力。 2、从事财务工作多年，专业知识扎实，能熟练操作办公软件，协调内外关系能力较强。 3、在新希望集团、正邦集团工作的10年里，对公司的各经营环节熟悉。能及时有效的参与到生产经营中一起解决公司发展过程中面临的问题。 4、2017年开始参与业财融合转型，对财务BP的工作模式以及具体工作开展熟悉。 | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |