|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
|  | **基本信息** | | 更新时间：2024-02-25 21:36 | | | |
|  | | | | | | |
| 姓 名 | | 张思琪 | | 年 龄 | 29 |  |
| 电 话 | | 下载后可见 | | 毕业院校 | 辽宁现代服务职业技术学院 |
| 邮 箱 | | 下载后可见 | | 学 历 | 大专 |
| 住 址 | |  | | 期望月薪 | 5000-10000 |
| 求职意向 | | 绩效专员,出纳,成本会计 | | | |
| 期望地区 | | 辽宁省 | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **教育经历** | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 就读学校：辽宁现代服务职业技术学院 就读时间：2014-09-01-2017-07-01就读专业：财务信息管理专业描述：主修课程：会计基础、财务会计、会计信息化、计算机应用、财务管理、管理会计、会计综合实训、经济数学、大学英语、商务礼仪、电子商务。毕业之前考取：会计上岗证、会计电算化证书、全国计算机等级二级、驾驶执照 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **工作经历** | |  | | | |
| 工作单位：沈阳捷隆管理咨询有限公司 工作时间：2016-11-05-2017-06-14在职职位：会计助理工作地点：辽宁沈阳工作职责：可以简单的进行小企业报税，帮助会计粘贴原始凭证进行简单做账，帮助会计去办一些税务局需要纳税人办理的一些手续。新办企业一些证件的申请，单位人保险参保。企业需要办理的一些证件，及时咨询尽快帮忙办理。每月及时进行纳税申报。以学习为主 工作单位：辽宁京东管业有限公司 工作时间：2020-06-30-2020-07-31在职职位：薪资专员工作地点：辽宁锦州义县工作职责：核对考勤信息表、社保明细、应扣除金额是否合规，个税梳理、制作最终版工资表 工作单位：辽宁伟嘉农牧生态食品有限公司 工作时间：2020-10-13-至今在职职位：统计工作地点：辽宁葫芦岛兴城工作职责：1.负责基本生产数据核对 2.猪只盘点 3.数据分析 4.动监所所需档案整理 工作单位：义县正邦养殖有限公司 工作时间：2018-12-04-2020-04-11在职职位：生产会计工作地点：辽宁锦州义县工作职责：工作内容：每日基础生产数据审核，及时对重要指标进行预警。月中协助领导做下月计划。月末进行数据填报，并做出数据分析。仓库的日常出入库，按时盘点协助领导做采购计划。场内费用报销申请核对，申请资金及时报销。人员入离职办理，场内人员基本信息维护与日常管理。 工作单位：辽宁盘锦正邦养殖有限公司 工作时间：2017-07-07-2018-12-05在职职位：生产会计工作地点：辽宁盘锦工作职责：工作内容：每日基础生产数据审核，及时对重要指标进行预警。月中协助领导做下月计划。月末进行数据填报，并做出数据分析。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **自我评价** | |  | | | |
| 平易近人，不逃避问题，努力向上 | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
|  | **其他特长** | |  | | | |
|  | | | | | | |